

**KARACASU KAYMAKAMLIĞI**  
**KARACASU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**DİN ÖĞRETİMİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**





Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstakil, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefalate terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik yönetim ve planlama kamu yönetiminin temel yaklaşımlarından biridir. Kamu kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi gerekmektedir.

Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim modelini benimsemiş; mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemenin uygulanmasıyla gerçekleştirilir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olan stratejik planlama, eğitim kurumlarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için oldukça işlevsel bir modeldir. Bu model, eğitim kurumlarının çevresel etkenlere göre geleceği doğru tahmin etmelerini ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmelerini öngörerek çevresel değişimlere uyumlarını kolaylaştıracaktır.

Bu stratejik plan, eğitimi bir ekosistem olarak gören ve sistemin bütün alt bileşenlerini eş zamanlı tasarlamayı hedefleyen bir gerçekliğe dönüşmelidir. Ayrıca çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, nitelikli, bilime sevdalı, kültüre meraklı, sanatın ve sporun ince ayarından geçmiş insanlar yetiştirmeye vesile olsun.

**Mehmet GÜNDOĞDU**  
**Karacasu Kaymakamı**



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Kamu idarelerinin temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürenin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla ve katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanması, kanuni bir zorunluluktan ziyade sosyal bir sorumluluktur. Bakanlığımız bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Karacasu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen strateji ve hedeflerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki yıllarda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. İlçemiz Millî Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesinin önemli bir yeri vardır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğundan hareketle stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarımız önemli rol oynayacaktır.

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın da belirttiği gibi "2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalar Türkiye'nin önünde yeni ufuklar açacaktır. 2053 ve 2071 Türkiye'sinin liderleri, öncüleri, uygulayıcıları bu vizyonun ortaya çıkaracağı eğitim sistemimizden yetiştirilecektir."

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan başta şube müdürlerimiz olmak üzere, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçemizin Stratejik Planlama Üst Kuruluna, Stratejik Planlama ekibine ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm ekip arkadaşlarımızın, çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

**Aşkın GÜNEŞ**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**





Okulumuz 2017-2023 Eğitim-Öğretim yılında Karacasu Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinden ayrılarak bağımsız bir okul olarak “Karacasu’da eğitimde yeni bir ses yeni bir nefes” sloganı ile eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Öğrencilerimize doğru inanç, doğru bilgi, doğru düşünce ve doğru davranış kazandırmayı önceleyen, İslam dininin temel iki kaynağı olan Kur’an ve Sünneti referans alan bir din eğitim ve öğretimi vermediği amaçlayan, millî ve mânevi değerlerine bağlı, insanlığa faydalı olma idealine sahip, akademik eğitimini almış, tarihini bilen, kültürel mirasına sahip çıkan, medeniyetimizin değerlerini koruyan; okuyan, düşünen, araştıran, yorumlayan, sorgulayan, yapıcı, üretken, bilgi ve hikmetin yolunda giden güzel ahlaklı insanlar yetiştirmek için yola çıktık.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, “Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı nitelikli bireyler yetiştirme yolunda” ilimizde eğitime katkı sunacağımıza inanıyorum. Cumhuriyetimizin yüzüncü yılında ülkemizin bölgesinde ve dünyada başat güç olacağına inanıyor ve bunun gerçekleşmesinde eğitimin öneminin farkında olarak hazırladığımız 2024-2028 dönemi stratejik planımızın ilimizde ve bölgemizde eğitim standartlarının yükselmesine katkı sunmasını umuyorum. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

**Ahmet BOMİN**  
**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

### **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM**

### **OKUL MÜDÜRÜ SUNUM**

## **İÇİNDEKİLER**

### **TABLolar**

### **ŞEKİLLER**

### **KISALTMALAR**

### **TANIMLAR**

<b>1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>1</b>
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	1
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>2</b>
A. Kurumsal Tarihçe.....	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	3
C. Mevzuat Analizi.....	4
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	5
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	5
F. Paydaş Analizi .....	6
G. Kuruluş İçi Analiz.....	9
H.GZFT Analizi .....	12
İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	13
<b>3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>14</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	14
B. Temalar, Stratejik Amaçlar .....	15
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler .....	15
D. Maliyetlendirme.....	25
E. İzleme ve Değerlendirme.....	25
<b>EKLER.....</b>	<b>26</b>

## TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .....	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu .....	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	7
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	8
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	9
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları .....	9
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	9
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları .....	10
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı .....	10
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu.....	11
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar .....	12
Tablo 15: GZFT Listesi.....	12
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar .....	13
Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	15
Tablo 18: Tahmini Maliyetler .....	15
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu.....	26
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	26

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Karacasu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	
Şekil 2: Teşkilat Şeması.....	9
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	25

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



## KISALTMALAR

**Ar-Ge** : Araştırma-Geliştirme

**PESTLE**: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel

**GZFT**: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**EBA**: Eğitim Bilişim Ağı **MEM**:

Milli Eğitim Müdürlüğü **RG**: Resmi  
Gazete

**PG**: Performans göstergesi

**S**: Strateji

**OGM**: Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

**DÖGM**: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

**MTEGM**: Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

**ÖÖKGM**: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü (**K**):

Kümülatif

**AB**: Avrupa Birliği

**D-AOBM**: Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni

**İ**: İş birliği yapılacak birim

**S**: Sorumlu birim

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Karacasu Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Stratejik planlama konusunda 25.04.2024 tarihinde Nazilli Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde Strateji Geliştirme Ar-Ge Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerine Müdür Yardımcımız Durmuş Ali BEYHAN katılmıştır.

Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İl Milli Eğitim Müdürlüğünün öncülüğünde ilçemiz ve okulumuzda 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik plan hazırlama takvimi çerçevesinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerisinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Performans sonuçlarında ilimizde oluşturduğumuz e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden ve mülakatlardan yararlandı. Okulumuzda stratejik plan hazırlama kurulu oluşturularak gerekli çalışmalar ve hazırlıklar yapılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlan taslak plan 2024 Haziran ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilerek uygundur görüşü alındıktan sonra kaymakamlık onayına sunulacaktır.

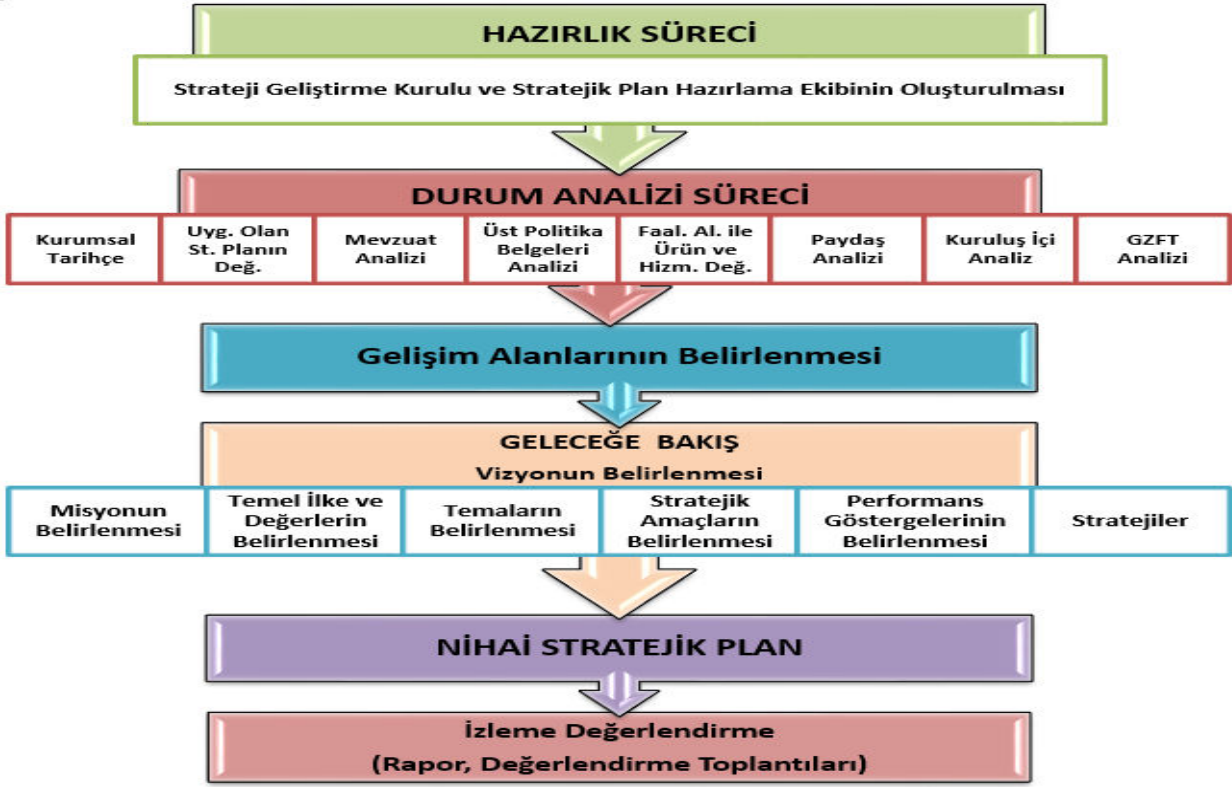
### A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 2 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Karacasu Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, ilk olarak 2015-2016 Eğitim öğretim yılında Karacasu Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde 13 öğrenci ile İmam Hatip Bölümü olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 19.02.2017 tarih ve 98403766.20.E.14315778 sayılı olurları gereği Aydın İli, Karacasu İlçesi, Küçükdağlı Mahallesinde boş olan 18 derslikli öğretim binasında yabancı dili İngilizce olan Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmıştır. Ancak kendisine tahsis edilen binanın bakım onarım çalışmaları tamamlanamadığı için ilk defa öğrenci aldığı 2017-2023 eğitim öğretim yılının ilk dönemini yine Karacasu Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin binasında tamamlamış. Bakım-onarım ve tadilat çalışmalarının tamamlanmasının ardından 2017-2023 Eğitim öğretim yılının ikinci döneminde kendi binasında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz, 6360 m<sup>2</sup> bahçe alanının içinde, 700 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine toplam 3 kat olarak (toplam 2100 m<sup>2</sup>) inşa edilmiştir.

Okul binamızda 10 derslik, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 konferans salonu 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Memur Odası, 1 Spor Odası ve arşiv, 1 Kütüphane, 1 Hizmetli Odası, 1 Erkek Mescid, 1 Kız Mescid ve 1 Kantin bulunmaktadır.

## B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Karacasu Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2019-2023 Stratejik Planı ve MEB 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda 3 amaç ve 17 hedeften oluşturulmuştur. Bu hedefler altında, M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n hedeflerinin gerçekleşme d¼zeylerini ifade edecek nitelikte 219 performans g¼stergesi belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmış, faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

D¼nya genelinin etkisi altına alan pandemi nedeniyle y¼z y¼ze eğitime ara verilmesi, evrimii eğitime geçilmesi sonucunda ¼nceden belirlediğimiz hedeflerimizi ifade eden performans g¼stergelerinin bir kısmı m¼cbir nedenlerle ¼l¼lememiřtir (¼ęrencilerin devam takiplerinin yapılması, sosyal faaliyetlere katılım d¼zeyleri vb.). Bunun yanında bazı performans g¼stergelerinde 2023 yılı için belirlenen hedefe daha erken ulaşılmıştır (EBA sistemine kayıtlı ¼ęrenci-¼ęretmen oranları, orta¼ęretimde disiplin yaptırımı uygulanan ¼ęrenci oranları vb.). M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼; pandemi nedeniyle yaşanan olumsuz durumlara rağmen ¼ęrenci, ¼ęretmen ve velilerimizin eğitim-¼ęretim faaliyetlerinden tam olarak yararlanabilmeleri amacıyla Bakanlığımızın t¼m talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan D¼nemi “Durum Analizi” çalışmalarına kaynak olmak üzere, m¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n hedeflerinin gerçekleşme durumlarını belirlemek amacıyla hazırladığımız izleme-değerlendirme raporuna g¼re; 2019-2023 Stratejik planımızda yer alan 219 g¼stergeden 169’unda (%77,2) 2023 hedefine ulaşılmış, 29’unda (%13,2) 2023 hedefine makul d¼zeyde ulaşılmıştır. 11 performans g¼stergesinde (%5) hedeften sapma meydana gelmiş, 10 performans g¼stergesinde (%4,6) hedeften b¼y¼k oranda sapma meydana gelmiştir. Bu sonuçlara g¼re; “¼niversiteye yerleşme oranlarının artırılması (t¼m lise t¼rlerinde), ara devamsız ve s¼rekli devamsız ¼ęrenci oranlarının azaltılması (t¼m kademelerde), okuldan kendi isteğiyle ayrılma oranlarının azaltılması” ¼ncelikli ihtiyaçlar olarak tespit edilmiştir.

2019-2023 plan d¼neminde elde edilen sonuçlar da dikkate alınarak, Aydın İ İl MEM ve Karacasu İlçe MEM 2024- 2028 Stratejik Planı ile bağdaşık olacak şekilde M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış, kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## C. Mevzuat Analizi

Karacasu Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim(lise) düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2023 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li></ol>



	<b>2. Norm Kadro İşlemleri</b> <b>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</b>
D- Fiziki ve Mali Destek	<b>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</b> <b>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</b> <b>3. Taşınır Mal İşlemleri</b> <b>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</b> <b>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</b> <b>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</b> <b>7. Arşiv Hizmetleri</b> <b>8. Sivil Savunma İşlemler</b>
E-Denetim ve Rehberlik	<b>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</b> <b>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</b> <b>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</b>
F-Halkla İlişkiler	<b>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</b> <b>2. Protokol İş ve İşlemleri</b> <b>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</b> <b>4. Okul-Aile İşbirliği</b>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Karacasu Kaymakamlığı		√
Karacasu Belediyesi		√
İl MEM Üst Düzey Yöneticiler		√
İlçe MEM Üst Düzey Yöneticiler		√
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Yöneticilerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Öğrenci Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Karacasu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Afrodisias Müze Müdürlüğü		√
Karacasu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Karacasu Müftülüğü		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2023) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Pa yda ş	D iş P ay da ş	Öne m Dere cesi	Etki Dere cesi	Önc eliği
Karacasu Kaymakamlığı		√	5	5	5
Karacasu Belediyesi		√	5	5	5
İl MEM Üst Düzey Yöneticiler		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Düzey Yöneticiler		√	5	5	5
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Yöneticilerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Öğrenci Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Karacasu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Afrodisias Müze Müdürlüğü		√	2	2	2
Karacasu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Karacasu Müftülüğü		√	5	5	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	Kaymakamlık	Karacasu Belediyesi	İl MEM Üst Düzey Yöneticiler	İlçe MEM Üst Düzey Yöneticiler	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Velilerimiz	Personel	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Karacasu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Afrodiasias Müze	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe	Sivil Toplum Kuruluşları	Karacasu Müftülüğü	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetler	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	
	6																	
	7																	
	8																	
B-Strateji Geliştirme , Ar-Ge Faaliyetleri	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	
	6																	
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1																	
	2																	
	3																	
D-Fiziki ve Mali Destek	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5											√						
	6																	
	7																	
	8																	
	9																	
	10												√		√			
E-Denetim ve Rehberlik	1																	
	2																	
	3																	
F-Halkla İlişkiler	1																	

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 74 öğrenci, 57 veli, 8 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Şekil 2 Teşkilat Şeması****Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	45
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	T.D.E. Öğretmeni	1	1	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Fizik Öğretmeni	0	0	0
4	Kimya Öğretmeni	0	0	0
5	Biyoloji Öğretmeni	0	0	0
6	Tarih Öğretmeni	1	1	0
7	Coğrafya Öğretmeni	1	1	0
8	Matematik Öğretmeni	2	2	0
9	Arapça Öğretmeni	1	1	0
10	Müzik Öğretmeni	0	0	0
11	İ.H.L Meslek Dersleri Öğretmeni	2	2	0
12	Rehberlik Öğretmeni	0	0	0
13	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	0	0
14	Felsefe Öğretmeni	0	0	0

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	3	0	3
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim

faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi

oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	Yetersiz
4	Konferans Salonu	1	Yeterli
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	18	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	Yok	Yetersiz
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	10
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	9
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var



## Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>20000</b>	<b>30000</b>	<b>40000</b>	<b>50000</b>	<b>60000</b>	<b>200000</b>

## H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi Bağımsız bir binaya sahip olmamız Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması Kurumsal kültürün gelişmiş olması Devamsızlık oranlarının düşük olması Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması Okulumuzda güvenlik kamerası bulunması	Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basınyayın araçlarını otorite kabul etmeleri Öğrenci velilerinin "eğitimde kalite" kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarını için kaynak bulma zorluğu Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması Anadolu Lisesine gidenlerin başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar Coğrafi yapıdan dolayı taşımali eğitimin olması Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı	Zorunlu Hizmet Bölgesi olmamızdan dolayı Öğretmen, yönetici normu doluluk oranının yüksek olması Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerlerde olması Kültürel ve demografik çeşitlilik Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine yakın olması Okulun ihata duvarının olması Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması	Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması Bilimsel, teknolojik temali çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk Güvenlik görevlisi bulunmaması Engelli asansörünün bulunmaması Öğrencilerimizin yüzde sekseninin Taşımali eğitim öğrencilerinin olması Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<b>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</b> <b>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</b> <b>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</b> <b>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</b> <b>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</b> <b>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</b>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	İmam Hatiplerin yapısından dolayı pansiyon ihtiyacı Spor Alanlarının Yetersiz olması	Okula Pansiyon ve Spor alanları kazandırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz var
Mali Kaynak Analizi	<b>Kurumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</b> <b>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</b> <b>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</b>	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması İlkokullara ödenek ayrılması

## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

*Asrın ihtiyaçlarını müdrik, Doğu'yu ve Batı'yı bilen münevver, aydın desinler diye dinden taviz vermeyen, dindar desinler diye de dinden taviz vermeyen, tavizsiz fakat müsamahakâr bir gençlik*

#### VİZYONUMUZ

*Zaman bendedir ve mekân bana emanettir! şuurunda kökü ezelde ve dalı ebedde bir sistemin aşkına, vecdine, diyalektiğine, estetiğine, irfanına, idrakine sahip bir nesil yetiştirmek.*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Meslekî Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %75'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfır'a indirmek.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı			
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%42	%0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0	%0	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında okulaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	5%	5%	4%	4%	3%	3%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması.								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz eğitim öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	20000 TL.								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyededir.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanınmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	30	90	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	10	40	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	1	8	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	35%	90%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	45	90	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	8	12	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	3	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	10	40	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	5	6	6	7	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	8	26	45	63	82	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	16	29	42	54	67	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	150	156	162	168	174	180	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	110	114	118	122	126	130	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								



- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

### HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 2204 başvuru sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 2204 kabul sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	5%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	5%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	5%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	5%	37	74	107	134	148	160	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	5%	18	20	21	23	24	25	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	5%	2	3	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	30000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)**

EBA kullanan öğrenci oranlarını %75'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2013)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	8	12	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	70%	90%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	10%	90%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %75'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	35%	45%	60%	70%	80%	90%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	10%	30%	45%	60%	65%	75%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacaktır Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	40000								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	70%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	80%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	10	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	60%	70%	80%	90%	95%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	25%	79%	83%	87%	92%	96%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	50%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

**Amaç 2  
(A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4  
(H2.4)**

Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								

Maliyet Tahmini	15000
1500Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	8	16	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	10	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	30	28	26	24	22	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	20	28	26	24	22	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin olmaması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Kurumun imkanları doğrultusunda ihtiyaçların maksimum düzeyde karşılanması								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Maddi imkanların kısıtlı olması, Fiziki mekanların yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak ve fiziki mekanların geliştirilmesi								



<b>Amaç 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	3500								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

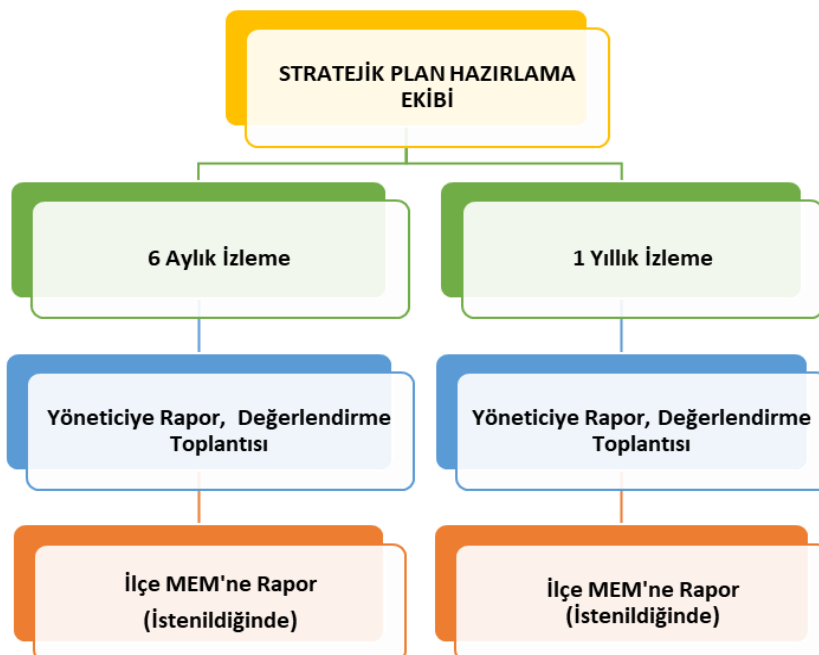
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
H1.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H1.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
A2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
H2.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
H2.2	2000	4000	6000	8000	10000	30000
H2.3	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H2.4	1000	2000	3000	4000	5000	15000
A3	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H3.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H3.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Genel Yönetim Giderleri	15000	20000	25000	30000	35000	125000
TOPLAM	41000	63000	85000	107000	129000	425000

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKI GÖREVİ
1	Ahmet BOMİN	Müdür	Başkan
2	Durmuş Ali BEYHAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Mahmut ÇOBAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Yalçın GÜRGEN	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Müfit ŞİRİN	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Üye

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Müfit ŞİRİN	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Başkan
2	Adem KESKİN	Coğrafya	Üye
3	Basri İSLAMOĞLU	Matematik	Üye
4	Muhammed CEYLAN	Veli	Üye
5	Mehmet ERİKMEN	Veli	Üye